

Katalog procedur Grupy Big Dutchman od 25 maja 2018 r.

Podstawowe informacje

Opis procedury:	Przetwarzanie danych w obrębie Grupy Big Dutchman
Typ przetwarzania / oprogramowania:	<ul style="list-style-type: none">• PDF,• Microsoft Office• Enterprise, inne
Odpowiedzialny technicznie:	<ul style="list-style-type: none">• Dział IT
Osoba odpowiedzialna / dział IT:	<ul style="list-style-type: none">• Dział IT, Dział Zasobów Ludzkich

1. Odpowiedzialny organ

Firma / Lokalizacja:	<ul style="list-style-type: none">• Big Dutchman Service GmbH• Big Dutchman International GmbH z siedzibą w 49360 Vechta, Niemcy• Big Dutchman Polska Sp. z o.o. ul. Sowia 7 62-080 Tarnowo Podgorne
----------------------	--

2. Zarządzanie przedsiębiorstwem

Zarządzanie:	<ul style="list-style-type: none">○ Zarząd• Ulf Meyer – prezes zarządu• Michał Krajewski – wiceprezes zarządu
Kierownik działu IT:	Matthias Kallage

3. Adres organu odpowiedzialnego

ul. Sowia 7
62-080 Tarnowo Podgorne

4. Cel przetwarzania danych

4.1 Przeznaczenie:	<ul style="list-style-type: none">• Przetwarzanie jest konieczne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do wdrożenia środków przedumownych podjętych na wniosek osoby, której dane dotyczą;• Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, któremu podlega administrator;
--------------------	---

5. Grupy osób, dane lub kategorie danych, których to dotyczy

5.1 Grupa zainteresowanych osób:	<ul style="list-style-type: none">• pracownicy• klienci końcowi, którzy są wyłącznie przedsiębiorcami.
5.2 Rodzaj przechowywanych danych/ kategoria danych:	<ul style="list-style-type: none">• PDF,• Microsoft Office,• Enterprise

Katalog procedur Grupy Big Dutchman od 25 maja 2018 r.

6 . Odbiorcy lub kategorie odbiorców, którym dane mogą być ujawnione

6.1	Odbiorcy wewnętrzni w ramach tego samego podmiotu prawnego/firmy/urzędu:	Odpowiedzialne departamenty
6.2	Odbiorcy zewnętrzni i osoby trzecie:	<ul style="list-style-type: none">• spółki zależne grupy Big Dutchman,• zewnętrzni usługodawcy, z którymi zawarto specjalne porozumienie o ochronie danych.

7 . Terminy usuwania danych

7.1	Przewidywany czas przechowywania i usuwania danych:	Zgodnie z niemieckim kodeksem handlowym (§§ 238 i 257 HGB) i niemieckim kodeksem podatkowym (§ 147 AO), odpowiednio sześć i dziesięć lat; w przypadku wnioskodawców, którzy nie zostali zaakceptowani, usunięcie następuje zazwyczaj po 6 miesiącach.
-----	---	---

8 . Planowana transmisja danych

8.1	Planowane przekazywanie danych do krajów trzecich: (poza UE)	Tak
8.2	Strony trzecie:	Tak, do spółek zależnych Grupy Big Dutchman w krajach trzecich
8.3	Podstawa prawna przekazywania danych do niebezpiecznych państw trzecich	Zobowiązanie umowne ze wszystkimi spółkami zależnymi poza UE do przestrzegania zasad EU GDPR z tekstem standardowym Komisji Europejskiej.
8.4	Nazwa i adres odbiorcy	Dostępna jest lista wszystkich filii otrzymujących dane.

Katalog procedur Grupy Big Dutchman od 25 maja 2018 r.

Opinia inspektora ochrony danych

Udostępnienie przez inspektora ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych przeprowadzane są konsultacje z inspektorem ochrony danych.

Vechta, 13 kwietnia 2021



Thomas Pruellage
Data Protection Officer
Tel: +49 4447 801-146
Fax: +49 4447 801-5146
E-Mail:
Datenschutzbeauftragter@bigdutchman.de

Big Dutchman AG
P.O. Box: 11 63
D-49360 Vechta
www.bigdutchman.de